


УТВЕРЖДАЮ
Декан физического факультета
МГУ имени М.В. Ломоносова
профессор  Н.Н. Сысоев

« 1 » 04 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе стандартизации и метрологии физического факультета Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова.

1. Основной задачей отдела является проведение организационно-технических мероприятий по стандартизации, способствующих повышению эффективности научно-исследовательских работ и учебного процесса, путем внедрения наиболее современных и прогрессивных средств измерений и обеспечения работоспособности средств измерений отдела.
2. Отдел стандартизации и метрологии возглавляется начальником, который назначается деканом физического факультета.
3. Начальник отдела подчиняется заместителю декана физического факультета по научной работе и инновационной деятельности, международным связям и послевузовской подготовке.
4. Все указания и распоряжения начальника отдела стандартизации обязательны для всего персонала отдела и его подразделений.
5. Отдел метрологии в своей деятельности руководствуется:
 - нормативными правовыми актами, другими руководящими и методическими материалами по метрологическому обеспечению производства,
 - Уставом Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, Положением о физическом факультете МГУ,
 - приказами, распоряжениями декана и непосредственного руководителя,
 - настоящим положением.
6. Отдел размещается в помещениях Ц-32 и П-65 физического факультета МГУ.

ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

1. Организация и проведение работ по стандартизации.
2. Организация и проведение работ по метрологическому обеспечению научных исследований и учебного процесса.
3. Сбор и обработка информации, относящейся к компетенции отдела.
4. Организация ремонта оборудования отдела.
5. Выполнение измерений на оборудовании отдела.
6. Поверка оборудования отдела.

ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел:

1. Организует информационное обеспечение подразделений факультета официальными нормативными документами, выпускаемыми ФГУП «Стандартинформ».
2. Информировывает подразделения факультета об изменениях в стандартах.

3. Комплектует фонд государственных стандартов (ГОСТов) по заявкам подразделений факультета.
4. Обеспечивает внедрение на факультете вновь утвержденных стандартов, технических условий и другой нормативно-технической документации по стандартизации, в том числе реализацию рекомендаций международных организаций по стандартизации регламентирующие точность измерений.
5. Информировывает подразделения факультета о новейших разработках в области метрологии, измерительной техники. Информировывает о передовом отечественном и зарубежном опыте метрологического обеспечения организации.
6. Ведет базу данных научного оборудования факультета. Представляет в установленном порядке сведения об оборудовании в отдел УНО и ТСО МГУ.
7. Ведет базу данных научного оборудования факультета и экспериментальных установок на факультете, доступных для работы в режиме коллективного пользования.
8. Руководит работой по регистрации, учету и изданию нормативно-технической документации, внесению в нее изменений и своевременному обеспечению ею подразделений факультета.
9. Составляет календарные графики поверки средств измерений.
10. Организует ремонт средств измерений и вычислительной техники отдела.

ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

1. Контролировать состояние средств измерений во всех подразделениях факультета путем получения от руководителей кафедр, лабораторий и других структурных подразделений факультета материалов и сведений о техническом и метрологическом состоянии средств измерений.
2. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности подразделений факультета, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
3. Вносить на рассмотрение руководства организации предложения по совершенствованию работы связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим положением.
4. Осуществлять связь с базовыми организациями метрологической службы и органами метрологической службы ФБУ «Ростест-Москва» по вопросам метрологического обслуживания факультета.
5. Вести самостоятельную переписку с другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела метрологии и не требующим согласования с руководителем организации, в установленном порядке.

Начальник отдела
стандартизации и метрологии  Я.Н. Ширшов

Зам. декана
Физического факультета
профессор  А.А. Федянин